



Изх. 30-12039-1/08.10.2019г.

ДО

„БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД

гр. Добрич

пл. „Свобода“ №5

ЕИК: 124140894

Управител: Георги Капанджиев

**ПОКАНА ЗА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект за обекти по  
обособени позиции, както следва:**

I. Изготвяне на оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на  
инвестиционни проекти, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ:

Обособена позиция 1:

- „Основен ремонт, преустройство и промяна предназначението на съществуващи сгради с идентификатори 63427.1.130.1, 63427.1.130.2, 63427.1.130.3, 63427.1.130.4 и 63427.1.130.5 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Възраждане, ул. Доростол №108 за обособяване на Център за грижа за лица с различни форми на деменция (с капацитет 15 места) и Център за грижа за лица с психични разстройства (с капацитет 15 места)“

**ПРИ ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ**

II. Изготвяне на оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на  
инвестиционни проекти, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ:

Обособена позиция 2:

- „Многофамилна жилищна сграда Блок "Баба Тонка", входове А, Б, В, Г, гр. Русе, ул. "Лозен планина" №17" във връзка с реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община

Русе



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

ОБЩИНА РУСЕ, с административен адрес в гр. Русе, пл. Свобода № 6, тел.: 082 881725, факс: 082 834413, интернет адрес: [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu), e-mail: [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu), на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Решение № РД-01-3020 от 08.10.2019г. за откриване на процедура договаряне без предварително обявление, Ви отправя покана за участие в преговорите, при следните условия:

**1. Предмет на поръчката:**

Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект за обекти по обособени позиции, както следва:

I. Изготвяне на оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционни проекти, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ:

Обособена позиция 1:

- „Основен ремонт, преустройство и промяна предназначението на съществуващи сгради с идентификатори 63427.1.130.1, 63427.1.130.2, 63427.1.130.3, 63427.1.130.4 и 63427.1.130.5 по кадастралната карта на гр. Русе, с административен адрес: гр. Русе, ж.к. Възраждане, ул. Доростол №108 за обособяване на Център за грижа за лица с различни форми на деменция (с капацитет 15 места) и Център за грижа за лица с психични разстройства (с капацитет 15 места)“

ПРИ ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ

II. Изготвяне на оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционни проекти, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ:

Обособена позиция 2:

- „Многофамилна жилищна сграда Блок "Баба Тонка", входове А, Б, В, Г, гр. Русе, ул. "Лозен планина" №17" във връзка с реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Русе

- ✓ **Мотиви за избор на процедурата:** С Решение № РД-01-1974 от дата 27.06.2019 г. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект за обекти по обособени



ОБЩИНА РУСЕ

позиции. Процедурата е публикувана под № 918944 на обявлението в РОП. В обявения срок за получаване на оферти (02.08.2019г/17:30 часа.) за визираните обособени позиции не са постъпили оферти. В този случай възложителя няма друго правно основание освен императивната разпоредба на чл. 110, ал. 1, т.1 от ЗОП и прекрати процедурата при наличието в цитираната норма хипотеза. Съгласно чл.79, ал.1, т.1 от Закона за обществени поръчки, Възложителя може да проведе „договаряне без предварително обявление“ когато откритата процедура е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени.

- ✓ **Описание на предмета на поръчката:** обект на обществената поръчка е услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.
- ✓ **Прогнозната стойност** на настоящата обществена поръчка е в размер на 616.67 лева без ДДС и 740,00 лева с ДДС. Ценовите предложения не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване от процедурата! Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
- ✓ **Начин на плащане:** Еднократно (окончателно) плащане – в размер на пълното възнаграждение по договора, платимо в срок от 30 календарни дни считано от представяне на оценката за съответствие (за всеки от обектите), удостоверено с подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора и фактура.
- ✓ **Срок и място на изпълнение:** До издаване на Разрешение на строеж на съответния обект.
- ✓ **Място за изпълнение на поръчката:** Община Русе, гр. Русе
- ✓ **Срок на валидност на офертата** – Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срок валидност на офертите 90 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие..



## ОБЩИНА РУСЕ

- ✓ Критерий за оценка: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта“. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най- ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### **2. Основания за отстраняване:**

#### **2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.2. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. В случаите по т. 2.2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2 се прилагат до изтичането на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието. Основанието по т. 5, предложение първо се прилага до изтичане на три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 5, предложение първо. Основанието по т. 6 – три години от датата на влизането в сила на акт на



## ОБЩИНА РУСЕ

компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 6.

2.5. Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Основанията по т. 2.6, подточка 4 се отнасят за лицата посочени в т. 2.2. и т. 2.3.

2.8. Условието на т. 2.6 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка.

**2.10. Възложителят отстранява от участие участник:**

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- по отношение на когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който, след покана от страна на Възложителя, откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност;

- чието Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя;

- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за



настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

### **3. Критерии за подбор**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участника в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Участниците, които са чуждестранни лица, следва да притежават еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват тази дейност, издаден от компетентен орган на държавата-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на изискването по т. 2 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“, т. 1 от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

\*Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ или чрез посочване на Публичния регистър, където съответните документи са достъпни, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него.

За обособена позиция 1 и 2 - Удостоверение/Лиценз за правото за извършване на дейностите по чл. 142, ал. 11 във връзка с чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

За чуждестранните лица се изисква да представят копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държавата-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и декларация (свободен текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

#### **3.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:**

Възложителят поставя следните изисквания по чл. 61 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците за настоящата обществена поръчка.



- ✓ Участниците следва да притежават застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 61, ал.1, т. 2 от ЗОП, произтичащо от нормативен акт.

За доказване на изискването по т. 3 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „Б“, т. 5 от ЕЕДОП.

*Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:*

\*Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност“ с валидност за целия период на изпълнение на договора.

### **3.2. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:**

**3.2.1.** Участниците следва да са изпълнили поне 1 (една) дейност, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под идентична или сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира:

#### **За обособена позиция 1 и 2:**

„Услуга, свързана с изготвяне на оценка за съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционни проекти, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 11 от ЗУТ“

**3.2.2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който да включва минимум 3-ма ключови експерти със съответните профили за всеки от тях:

- по ОП1 и 2 – Експерт Архитектура, Експерт по част Енергийна ефективност, Експерт по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация – ОВК);

Изисквания към съответните експерти:

1. Експерт Архитектура - Да има професионален опит минимум 1 обект (по специалността) в проектирането и/или упражняване на строителен надзор.

2. Експерт по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация – ОВК) – Да има професионален опит минимум 1 обект (по специалността) в проектирането и/или упражняване на строителен надзор.

3. Експерт по част Енергийна ефективност – Да има професионален опит минимум 1 обект (по специалността) в проектирането и/или упражняване на строителен надзор.

**Важно:** Кандидатът може да предвиди и допълнителни експерти, необходими за целите на изпълнение на поръчката, които следва да бъдат съобразени с предмета на поръчката.

**Забележка:** Към датата на сключване на договора всички ключови експерти следва да са вписани в одобрения списък на одобрените лица, неразделна част от



Удостоверението за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, дирекция за Национален строителен контрол или в еквивалентен документ за чуждестранните лица.

За доказване на изискването по т. 6.2. участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „В“, т. 6 от ЕЕДОП - в която посочват образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката (предложения инженерно-технически състав);

#### **4. Ползване на капацитета на трети лица**

**4.1.** Участника могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

**4.7.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. Подизпълнители**

**5.1.** Участника посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

#### **Указания за подготовка на офертата**

##### **1. Общи указания:**





## ОБЩИНА РУСЕ

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията и указанията за участие се носи единствено от участника.

**1.2.** С подаването на оферта се счита, че участника се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**1.3.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.4.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.6.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.8.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.9.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участника може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участника се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

**1.10.** Участника не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертата участника е длъжен да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци към поканата и условията, описани в тях, са задължителни. Офертата на участника трябва да бъде напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.



1.14. С подаването на оферти се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## 2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Русе, пл. „Свобода“ № 6. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## 3. Съдържание на опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

### \*ВАЖНО:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

С оглед гореизложеното на интернет страницата на Община Русе, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат PDF и XML. Участниците изтеглят ЕЕДОП, който е във формат XML и го попълват след като го заредят (качат) на страницата на системата за еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението- участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

## Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за



## ОБЩИНА РУСЕ

доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. 6) В случаите по т. 4.11 и 4.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.



ОБЩИНА РУСЕ

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в поканата, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

17) С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/ подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност“ и „измама“:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие.

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на



## ОБЩИНА РУСЕ

конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

**3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**Указание за подготовка:**

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4.** Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.



ОБЩИНА РУСЕ

**Указание за подготовка:**

Документът за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:**

**Указания за изготвяне на Техническото предложение:**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

- ✓ Друга информация по преценка на участника.

\*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

**3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:**

Ценово предложение.

**Указания за изготвяне на Ценовото предложение:**

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 3* и съдържа предложението на участника относно Цената за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата покана.

Цената за изпълнение на договора, предложена от участника в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата покана и приложенията ѝ. Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

Ценовото предложение (*Образец № 3*) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката.

**4. Запечатване:**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....  
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция: .....  
телефон, факс, ел. адрес: .....

Оферта



ОБЩИНА РУСЕ

Наименование на обществената поръчка „.....” [посочва се наименованието на обществената поръчка],

До Община Русе  
гр. Русе пл. „Свобода” № 6

**5. Изисквания към документите:**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

✓ **Място и дата за провеждане на преговорите.**

Моля, да представите Вашата оферта в срок до 17:30 ч. на 22.10.2019 г. в сградата на Община Русе, пл. „Свобода“ 6, Информационен център.

- Подадените документи ще бъдат разгледани от комисия на заседания в сградата на Община Русе, Заседателна зала, гр. Русе, пл. Свобода № 6, на 23.10.2019г./14:00 часа
- Договарянията ще се проведат на същите дати, място и час, непосредствено след проверката на редовността на приложените документи. За участие в договарянето е необходимо до осигурите надлежно упълномощен Ваш представител.

**Договор за обществената поръчка. Договор за подизпълнение**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.2. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.3. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП,



## ОБЩИНА РУСЕ

то избраният изпълнител следва да представи Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата покана *образец* с приложенията към него.

### ✓ **Изменения на договора**

Изменения в договора са допустими в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

### ✓ **Указания за попълване на ЕЕДОП към участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка**

1. В Част I на ЕЕДОП, участникът попълва информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възложителя.

2. В Част II, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в редове, озаглавени „идентификация“, „обща информация“, „форма на участие“ и обособени позиции (ако е приложимо за настоящата процедура) в съответствие с уточненията в ЕЕДОП, включително информацията, която се попълва за запазена поръчка, ако поръчката обявена от възложителя е отбелязана като запазена по смисъла на Закона за обществените поръчки.

3. В Част II, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в ред, озаглавен „представителство, ако има такива“, като в последния ред, участникът изрично уточнява подробно форми, обхват и цел за представителството.





## ОБЩИНА РУСЕ

4. В Част II, Раздел В на ЕЕДОП, участникът полъзва информацията в ред, озаглавен „използване на чужд капацитет“, в случай че ползва капацитета на други субекти, с оглед Раздел II, т. 4 от документацията за обществената поръчка.

5. В Част II, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът не полъзва информацията в ред, озаглавен „възлагане на подизпълнители“.

6. В Част III, Раздел А на ЕЕДОП, участникът полъзва цялата информация, посочена в раздела, относно присъди за посочените в т. 1-6 престъпления, като при отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Лицето, което е осъдено;

- Срока на наложеното наказание;

- Описание на предприетите мерки за доказване на надеждност, в случай че има такива.

7. В Част III, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подточка 2.1, т. 3 от документацията за обществената поръчка.

8. В Част III, Раздел В на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подт. 2.1, т. 4 и т. 7 от документацията за обществената поръчка. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подт. 2.1, т. 1 от документацията за обществената поръчка за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се полъзва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Лицето, което е осъдено;

- Срока на наложеното наказание;

- Описание на предприетите мерки за доказване на надеждност, в случай че има такива.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подт. 2.4, участникът полъзва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

В Част III, Раздел В на ЕЕДОП, участникът полъзва цялата информация в ред, озаглавен „информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.

9. В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът следва да декларира:

- Информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай, че е регистриран се посочва къде.

- Участникът контролирано лице ли е от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.



## ОБЩИНА РУСЕ

- Информация относно липса или наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

- Информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

- Информация относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

**Важно: Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.**

**\*Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!

**\*Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в Раздел II, т. 2, подт. 2.1, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**10.** В Част IV, Раздел „а: Общо указание за всички критерии за подбор“ на ЕЕДОП, участникът не попълва информация в ред, озаглавен „спазване на всички изисквани критерии за подбор“.

**11.** В Част IV, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва цялата информация, в зависимост от обекта на поръчката, изискуема се от възложителя и посочена в документацията за обществената поръчка по чл. 60 от ЗОП, която удостоверява, че участникът отговаря на поставеното изискване от възложителя.

**12.** В Част IV, Раздел В на ЕЕДОП, участникът предоставя цялата информация, в зависимост от обекта на поръчката, изискуема се от възложителя и посочена в документацията за обществената поръчка по чл. 63 от ЗОП която удостоверява, че участникът отговаря на поставените изисквания от възложителя.

**13.** В Част IV, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът предоставя цялата информация, в зависимост от обекта на поръчката, изискуема се от възложителя и посочена в документацията за обществената поръчка по чл. 61 от ЗОП която удостоверява, че участникът отговаря на поставените изисквания от възложителя.

**14.** В Част V на ЕЕДОП, участникът не попълва информацията в ред, озаглавен „намаляване на броя“.

**15.** В Част VI на ЕЕДОП, участникът задължително посочва изискуемата се информация, както и посочва дата и място на попълването на ЕЕДОП, включително посочва име/имена на лицето/лицата, положил/и подпис на обозначеното място в ЕЕДОП.

### **Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП**

**1.** В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при



провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

✓ **Приложения. образци на документи.**

С уважение,

Кмет на Община :

**ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ**



Съгласували:

**Соня Станчев:**

Директор на дирекция ПД

*ЗАПЛУЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА  
ОСНОВЮЩИЕ УЛ. 36 А, МЛ. 3 ОТ 3077*

**Иван Минчев**

Началник отдел "Обществени поръчки"

**Милена Трифонова**

Главен юрисконсулт отдел "ПНО"

Изготвил:

**Албена Добрева**

Главен експерт отдел "Обществени поръчки"